

## Erreichbarkeit:

Gerne sind wir für unsere Kollegen\*innen Ansprechpartner\*innen und vereinbaren persönliche Termine bei Anliegen, Fragen oder Problemen.

Sprechen Sie uns einfach an !

Ein erster Kontakt kann auch über E-Mail erfolgen:

[mav-stationaere-pflege@caritas-mettmann.de](mailto:mav-stationaere-pflege@caritas-mettmann.de)

**MAV - Büro:**  
Caritas-Altenstift  
Vinzenz von Paul Haus  
Schumannstr. 2-4  
40822 Mettmann  
Mail:

[Monika.Dassios@caritas-mettmann.de](mailto:Monika.Dassios@caritas-mettmann.de)  
[MAV-stationaere-Pflege@caritas-mettmann.de](mailto:MAV-stationaere-Pflege@caritas-mettmann.de)

**MAV – Büro:**  
Seniorenzentrum  
St. Josef  
Rheinlandstr. 24  
42579 Heiligenhaus  
Mail:

**Sprechstunden:**

**Nach Vereinbarung**



**Für Mitarbeitende  
des  
Caritas Altenstift Mettmann  
und des  
Caritas Seniorenzentrum  
St. Josef Heiligenhaus**

Monika Dassios  
Nicole Gießler  
Judith Janßen  
Barbara Kaczmarczyk  
Anke Lechner  
Beate Powala  
Doris Rosenboom  
Bernd Weiß  
Jessica Wiesenhöfer



**Monika Dassios**  
MAV 1. Vorsitzende  
Wohnbereich 2  
St. Josef Heiligenhaus  
Tel. 02056/ 580348



**Jessica Wiesenhöfer**  
MAV 2. Vorsitzende  
Sozialer Dienst  
Altenstift Mettmann  
Tel. 02104 / 9171641



**Judith Janßen**  
MAV – Mitglied  
Schriftführer  
Sozialer Dienst  
Altenstift



**Doris Rosenboom**  
MAV- Mitglied  
Wohnbereich 4  
Altenstift



**Beate Powala**  
MAV- Mitglied  
Verwaltung  
Altenstift  
Tel.  
02104/9171612



**Anke Lechner**  
MAV- Mitglied  
Pflege Altenstift



**Barbara Kaczmarczyk**  
MAV- Mitglied  
Wohnbereich 3  
Altenstift



**Bernd Weiß**  
MAV- Mitglied  
Haustechnik  
Altenstift



**Nicole Gießler**  
MAV- Mitglied  
Nachtwache  
Altenstift

## Was wir für Sie tun:

---

- Wir achten darauf, dass alle Mitarbeiter\*innen gerecht behandelt werden, z.B. durch die Einhaltung von den Arbeitsvertraglichen Richtlinien (AVR), gesetzlichen Bestimmungen und Rechtsprechungen.
- Wir kümmern uns um Ihre Anregungen und Beschwerden und setzen uns beim Dienstgeber dafür ein, dass sie geklärt werden.
- Wir können Maßnahmen beantragen oder vorschlagen, z.B. die Gestaltung des Dienstplanes, Dienstvereinbarungen.
  
- Wir begleiten Sie auf Wunsch bei Gesprächen mit Ihren Vorgesetzten.
- Wir wirken auf familienfreundliche Arbeitsbedingungen hin z.B. durch Regelungen zur Arbeitszeit;
- Wir setzen uns für Arbeitsschutz, Unfallverhütung und Prävention ein.
- Wir wirken in Gremien mit.

Wir kümmern uns um Ihre individuellen Anliegen und um die Erhaltung und Verbesserung von Arbeitsbedingungen für die gesamte Mitarbeiterschaft.

Die Tätigkeitsbereiche und Verantwortungen sind in der Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO) geregelt. Dort ist auch geregelt, in welcher Form und wann die MAV zu beteiligen ist.

## Zusammenarbeit MAV/ Dienstgeber:

---

### Anhörung, Mitberatung und Zustimmung

Der Dienstgeber muss die MAV, bevor er Entscheidungen umsetzt, in unterschiedlicher Form beteiligen, durch Anhörung, Mitberatung und Zustimmung  
Folgende Entscheidungen fallen unter die Zustimmungsverfahren: Einstellungen, Eingruppierungen, Versetzungen, Änderung der Arbeitszeit, Einführungen von technischen Einrichtungen, mit denen das Verhalten oder die Leistung der Mitarbeiter überwacht werden können, Maßnahmen zur Verhütung von Dienst- und Arbeitsunfällen, Inhalt von Personalfragebögen oder bei der Auswahl des Arztes zur Beurteilung der Leistungsfähigkeit, u.a.

### Vorschläge und Anträge

Die MAV kann aber auch initiativ werden indem sie Vorschläge und Anträge beim Dienstgeber einbringt, z.B. Maßnahmen zur Verhütung von Dienst- und Arbeitsunfällen, Regelungen zur Arbeitszeit, zur Erleichterung des Arbeitsablaufs, zur Gestaltung von Arbeitsplätzen, zur Sicherung von Beschäftigungen, zur Durchführung von beruflicher Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen.

### Dienstvereinbarungen

Die MAV kann Dienstvereinbarungen (DV) mit dem Dienstgeber treffen. Es bestehen z.B.

Dienstvereinbarungen zu Arbeitszeitkonten für Mitarbeitende des Caritas Altenstift Mettmann und auch für das Caritas Seniorenzentrum St. Josef in Heiligenhaus.

### Information

Der Dienstgeber muss die MAV informieren, z.B. über die wirtschaftlichen Angelegenheiten der Einrichtung oder Änderungen und Ergänzungen des Stellenplans.

### Was uns wichtig ist:

---

- Wir sind Ihre **gewählte Interessensvertretung**. Sprechen Sie uns an!
- Wir setzen uns **persönlich** für unsere Kollegen\*innen ein.
- Wir sind **ehrenamtlich** tätig, allerdings für die Aufgaben im erforderlichen Umfang freigestellt.
- Wir nehmen **regelmäßig** an Schulungen teil.
- Wir sind zur **Verschwiegenheit** verpflichtet.
- Wir arbeiten mit unserer **Schwerbehindertenvertretung** zusammen.
- Wir begleiten Sie auf Ihren Wunsch im **Betrieblichen Eingliederungsmanagement**